

Zarządzenie Nr 15 /2016

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

w Poznaniu ul. Ugory 18/20

z dnia 18.04.2016 r.

**W sprawie wprowadzenia „Procedury umawiania, dokumentowania i realizowania wizyt mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20 u lekarzy specjalistów”.**

Na podstawie §16 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20 zarządzam:

§ 1

Wprowadza się "Procedurę umawiania, dokumentowania i realizowania wizyt mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20 u lekarzy specjalistów", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie Procedury, o której mowa § 1 stanowi element środowiska kontroli, będącego składową kontroli zarządczej w Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu ul. Ugory 18/20.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się zastępcy dyrektora oraz kierownikom zespołów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
*Piotr Michalak*

## **Procedura umawiania, dokumentowania i realizowania wizyt mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20 u lekarzy specjalistów.**

1. Umawianie wizyt do specjalistów dokonywane jest przez kierownika zespołu opiekuńczego lub samodzielnie przez mieszkańca, na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza rodzinnego, z wyjątkiem wizyt u lekarza ginekologa i psychiatry, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony zdrowia i uregulowaniami Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W przypadku wystawienia przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę zlecenia na transport medyczny, kierownik zespołu opiekuńczego dokonuje ustaleń z odpowiednią jednostką transportową w zakresie czasu i celu wyjazdu.
3. W przypadku braku zlecenia na transport medyczny ustalany jest z mieszkańcem lub jego rodziną sposób dotarcia na miejsce konsultacji, który może być realizowany przy pomocy publicznych (komunikacja miejska, taksówki) lub prywatnych środków transportu.
4. U uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii kierownika zespołu socjalno - terapeutycznego i kierownika zespołu opiekuńczego, w przypadku braku zlecenia na transport medyczny lub kiedy zlecenie to jest niezasadne wobec braku potrzeby konsultacji lekarskiej, a istnieje konieczność wyjazdu mieszkańca związana z:
  - a.) dopasowaniem oprzyrządowania dla niepełnosprawnych,
  - b.) potrzebą stawienia się przed odpowiednimi organami ds. orzecznictwa dla osób niepełnosprawnych,
  - c.) przewozu do jednostki leczenia realizującej zadania leczenia odwykowego,
  - d.) innych uzasadnionych dla poprawy, bądź utrzymania stanu zdrowotnego mieszkańca zdarzeńmożliwe jest po uzyskaniu zgody dyrektora lub zastępcy dyrektora wykorzystanie do transportu mieszkańca środka lokomocji będącego w dyspozycji Domu.
5. Wizyta u lekarza specjalisty umówiona przez kierownika zespołu opiekuńczego realizowana jest w towarzystwie opiekuna lub jeśli mieszkaniec zgłosi taką informację, że nie oczekuje pomocy opiekuna, realizuje ją samodzielnie
6. Opiekun przygotowując mieszkańca do wizyty lekarskiej poza terenem Domu wykonuje następujące czynności:
  - a.) dokonuje sprawdzenia samodzielnego mieszkańca pod kątem ubrania stosownego do pory roku oraz jego wyglądu zewnętrznego,
  - b.) w przypadku mieszkańców niesamodzielnych wykonuje zabiegi higieniczne, pomaga w ubraniu się oraz przemieszczaniu,



7. Opiekun zabiera na czas wizyty lekarskiej uzyskane od kierownika zespołu opiekuńczego informacje i dokumenty: dowód osobisty, wyniki badań, listę zażywanych leków,

8. Podczas badania w czasie wizyty lekarskiej u specjalisty poza Domem opiekun przebywa razem z mieszkańcem tylko w przypadku jeśli mieszkaniec wyrazi na to zgodę.

9. Opiekun może też przebywać z mieszkańcem podczas jego badania dla zagwarantowania wystarczającej opieki osób niesamodzielnych, mających trudności w kontakcie z otoczeniem.

10. Wizyty lekarskie u lekarzy specjalistów poza Domem osób ubezwłasnowolnionych realizowane są w obecności osób uprawnionych do ich reprezentacji.

11. Po zakończonej wizycie opiekun będący z mieszkańcem u lekarza specjalisty wzywa transport medyczny w celu powrotu do Domu, a po przyjeździe odprowadza mieszkańca do pokoju .

12. Wizyta odnotowywana jest w książce raportów.

Dyrektor  
*Piotr Michalak*